

# UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI – SUBAGENTURI

Zaključen dana \_\_\_\_\_.2023. godine u Nišu, između:

## ORGANIZATOR:

**T.A.HELLENA TRAVEL**  
VLADIMIR GLIŠIN PR  
NIŠ, CARA DUŠANA 42/2  
Tel./fax +38118 209-022, 209-023  
Matični broj 60054649  
PIB:104335320  
Tekući račun:160-254666-50  
e-mail:hellenatravel@gmail.com  
LICENCA: **OTP 194/2021.kat A od 23.11.2021.**

## SUBAGENT-POSREDNIK:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tel/fax.: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
LICENCA: \_\_\_\_\_

1.- TURISTIČKA AGENCIJA HELLENA TRAVEL, VLADIMIR GLIŠIN PR, NIŠ, CARA DUŠANA 42/2, koga zastupa vlasnik Vladimir Glišin ( u daljem tekstu ORGANIZATOR), sa jedne strane i

2.- \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ koga zastupa \_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu SUBAGENT-POSREDNIK), sa druge strane,

### ČLAN 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje poslovne saradnje u okvirima registrovanih delatnosti saugovarača, radi zajedničkog istupanja na tržištu i realizacije programa ORGANIZATOR-a.

### ČLAN 2.

ORGANIZATOR radi programe u okviru svojih delatnosti, što omogućava Licencakat A pod rednim brojem OTP 194/2021 od 23.11.2021. godine, i iste ustupa SUBAGENTU-POSREDNIKU, sa pravom prodaje u sopstvenim poslovnim jedinicama, a prema programima putovanja ORGANIZATOR-a. SUBAGENT je u obavezi da, za vreme trajanja Ugovora bude registrovan u Registru turizma i da, prema trećim licima istupa kao posrednik ida ispunjava druge uslove iz zakona za obavljanje turističke delatnosti. SUBAGENT ne može ustupiti pravo prodaje turističkih aranžmanaHellena travel-a drugoj turističkoj agenciji.

### ČLAN 3.

SUBAGENT-POSREDNIK se obavezuje daće vršiti ponudu i prodaju turističkih aranžmana i usluga ORGANIZATORA-a prema specifikaciji, programu putovanja, ceni i uslovima koje mu ORGANIZATOR pismeno dostavi. SUBAGENT-POSREDNIK je dužan da se upozna sa Opštim uslovima putovanja Organizatora i Programom putovanja. U slučaju daSUBAGENT-POSREDNIK bez ovlašćenja ORGANIZATORA-a izmeni bilo šta odPrograma putovanja ili Opštih uslova putovanja definisanih od strane ORGANIZATORA-a, uključujući i cenu, uslove prodaje, organizaciju puta i dr., automatski se on (SUBAGENT-POSREDNIK) smatra organizatorom turističkog putovanja. Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK klijentu izda vaučer na svom memorandumu, a za aranžman iz ponude Organizatora, SUBAGENT-POSREDNIK se smatra za Organizatora putovanja i snosiće sve materijalno-pravne posledice. Vaučer za putovanje izdaje isključivo Organizator putovanjana svom memorandumu elentronskim putem.

### ČLAN 4.

SUBAGENT-POSREDNIK se obavezuje da potencijalnim korisnicima aranžmana naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo posrednika) i učini im dostupnim programe i opšte uslove korišćenja ponuđenih

aranžmana. U protivnom se SUBAGENT-POSREDNIK smatra za organizatora putovanja i preuzima sve eventualne obaveze ORGANIZATORA PUTOVANJA prema putniku.

SUBAGENT se obavezuje da će vršiti prodaju turističkih aranžmana isključivo na način i pod uslovima iz Ugovora, opštih uslova putovanja i programa putovanja Organizatora. Prilikom slanja najave rezervacije, isključivo u pisanoj formi SUBAGENT-POSREDNIK je dužan navesti sledeće podatke:

1. Objekat, termin korišćenja i specifikaciju usluga (vrsta prevoza, dodatne usluge);
2. Prezimena i imena svih korisnika usluga uz obavezan datum rođenja za decu, kontakt telefon nosioca rezervacije i adresu putnika;
3. Broj pasoša
4. Obračun prodajne cene;

Organizator SUBAGENTU potvrđuje rezervaciju za aranžman, isključivo u pisanoj formi, u roku od 24 časa od momenta dobijanja najave.

SUBAGENT-POSREDNIK je dužan da se upozna sa Opštim uslovima putovanja Organizatora i Programom putovanja. U slučaju da SUBAGENT-POSREDNIK bez ovlašćenja ORGANIZATORA-a izmeni bilo šta od Programa putovanja ili Opštih uslova putovanja definisanih od strane ORGANIZATORA-a, uključujući i cenu, uslove prodaje, organizaciju puta i dr., automatski se on (SUBAGENT-POSREDNIK) smatra organizatorom turističkog putovanja.

SUBAGENT-POSREDNIK je dužan da u programu putovanja i potvrdi o putovanju naznači broj licence organizatora putovanja, adresu, broj računa organizatora putovanja i da putniku uruči neposredno ili elektronskim putem, istovremeno sa izdavanjem potvrde o putovanju, program putovanja, opšte uslove putovanja i garanciju putovanja organizatora putovanja.

SUBAGENT-POSREDNIK je u obavezi da ORGANIZATORU na kraju radnog dana pošalje obaveštenje o prodatim aranžmanima, potpisanu priznanicu ili dokaz o elektronskoj uplati od strane putnika. Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK ne poštuje navedeno (ne dostavi potrebna obaveštenja) ORGANIZATOR ne može biti odgovoran za eventualni problem u realizaciji aranžmana (npr. ostvarivanje prava iz garancije putovanja...)

## ČLAN 5.

Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK pošalje ORGANIZATORU zahtev za rezervaciju tj. „najavu putnika“ ista se smatra rezervacijom koju je SUBAGENT-POSREDNIK u obavezi da uplati na račun ORGANIZATORA najkasnije 48h od momenta rezervacije (puštanja „najave putnika“ ORGANIZATORU). Svako otkazivanje „najave putnika“ se smatra otkazom (bez obzira da li su sredstva uplaćena ORGANIZATORU ili ne) i podleže uslovima otkaza putovanja iz Opštih uslova putovanja ORGANIZATORA.

Zahtev za rezervacijom-“najava” se smatra nepotvrđenim ukoliko organizator na isti ne odgovori u roku od 24h od prijema zahteva ili ukoliko izričito odbije da potvrdi primljeni zahtev pre isteka navedenog roka.

Organizator SUBAGENTU potvrđuje rezervaciju za aranžman, isključivo u pisanoj formi, u roku od 24časa od momenta dobijanja najave rezervacije.

SUBAGENT-POSREDNIK je dužan da obavesti putnike o svim eventualnim izmenama programa putovanja, kao i o promenama drugih činjenica i podataka koji su u vezi sa realizacijom aranžmana, odmah po saznanju za ove promene, a u protivnom je dužan ORGANIZATOR-u nadoknaditi eventualnu štetu koju bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze.

SUBAGENT-POSREDNIK je dužan u „najavi putnika“ dostaviti, pored kompletnih informacija o putovanju i sve lične podatke putnika, posebno kontakt telefon za slučaj hitnog dostavljanja informacija o realizaciji aranžmana. U suprotnom, ORGANIZATOR ne snosi odgovornost za eventualno neispunjenje određenih usluga ili posebnih zahteva putnika.

SUBAGENT-POSREDNIK se obavezuje da pre izvršenja rezervacije, odnosno prilikom upita o slobodnim kapacitetima proveri važeći cenovnik za taj dan. Obaveza je SUBAGENT-POSREDNIK-a da izvrši rezervaciju isključivo putem interneta ili faksom ( u pisanoj formi na memorandumu firme), s tim što se

ista ima smatrati potvrđenom od strane ORGANIZATORA ISKLJUČIVO u trenutku prijema uplate ugovorene cene aranžmana ili usluge na račun ORGANIZATORA, sve u skladu sačlanom 10. ovog Ugovora.

## ČLAN 6.

SUBAGENT-POSREDNIK je dužan poštovati odredbe Opštih uslova putovanja ORGANIZATORA putovanja, kao i odredbe programa putovanja, posebno u odnosu na informacije koje se dostavljaju putniku. SUBAGENT-POSREDNIK je u obavezi svim putnicima, prilikom ugovaranja aranžmana, predati ili dostaviti Opšte uslove putovanja organizatora, Cenovnik i program putovanja i Garanciju odnosno Potvrdu o garanciji putovanja organizatora.

ORGANIZATOR kao organizator putovanja ne može biti odgovoran za eventualne drugačije usmene ili pismene informacije (koje odstupaju od datog programa putovanja i Opštih uslova putovanja), koje SUBAGENT-POSREDNIK samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga ORGANIZATORA pruži, saopšti, plasira ili dostavi putnicima. Ovo se posebno odnosi i na eventualne posebne zahteve putnika koji nisu obuhvaćeni programom putovanja (izabrana sedišta u autobusu, izabrana spratnost u autobusu, pogled, spratnost, buka, broj sobe...) koje SUBAGENT-POSREDNIK ne može garantovati putnicima bez izričite pismene potvrde ORGANIZATORA, za svaki konkretan slučaj.

Putnik je dužan da prihvati bilo koju službeno registrovanu smeštajnu jedinicu u smeštajnom objektu opisanom u programu putovanja, bez obzira na osobenosti putnika, lokaciju i položaj objekta, spratnost, blizinu buke, parkinga i dr. uslove. Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK na zvaničnoj najavi dostavi napomenu/zahtev za posebnim odlikama smeštaja, ORGANIZATOR je dužan izričito pismeno potvrditi navedeno u napomeni. Napomene koje ORGANIZATOR nije izričito potvrdio se smatraju za neobavezne zahteve koje će organizator ispuniti ukoliko je u mogućnosti. Ukoliko ORGANIZATOR nije u mogućnosti izvršiti napomenu, a ona nije izričito potvrđena putnik nema pravo žalbe ORGANIZATORU niti pravo na povraćaj novca od ORGANIZATORA. Izričitom potvrdom od strane organizatora se smatra isključivo posebna potvrda (ili izričita napomena na opštoj potvrdi) koja se odnosi na traženu uslugu koja nije opšteg karaktera. SUBAGENT-POSREDNIK je dužan predočiti putniku da napomene poslate na najavi (izuzev izričito potvrđenih) ne obavezuju ORGANIZATORA na ispunjenje istih, odnosno da će ORGANIZATOR izvršiti uslugu iz napomene samo ukoliko je u mogućnosti, ali da nije u obavezi. SUBAGENT-POSREDNIK je dužan putniku nadoknaditi štetu u slučaju prigovora zbog usluga koje nisu opšteg karaktera, a koje nisu izričito potvrđene od strane ORGANIZATORA (pogled, spratnost, broj sobe, interijer, sedišta u autobusu, spratnost u autobusu...).

Ukoliko nastupi takav slučaj, a povodom prigovora, žalbe, reklamacije ili sl., SUBAGENT-POSREDNIK preuzima svu odgovornost, uključujući i materijalni i prekršajnu, kao i obavezu eventualnog sniženja cene usluge, odnosno naknade štete.

SUBAGENT-POSREDNIK snosi pojačanu odgovornost za tačnost svih unetih podataka, identifikacije i označavanje putnika, datume odlaska, povratka i boravka, destinaciju, smeštajni objekat, smeštajne jedinice, prevozna sredstva i sl.

## ČLAN 7.

SUBAGENT-POSREDNIK je u obavezi da jedan dan pre polaska putnika na putovanje od odgovornih lica ORGANIZATORA pribavi informaciju o tačnom času poletanja kod avio aranžmana, tj. o tačnom vremenu i mestu ulaska u autobus kod autobuskog prevoza i o tome obavesti putnike, bez odlaganja. Posebni zahtevi putnika u vezi prevoza odnosno izbora sedišta ili mesta ulaska moraju biti najavljeni u trenutku pravljenja rezervacije. Dodatni zahtevi odnosno usluge, ukoliko stoje na najavi SUBAGENTA-POSREDNIKA, moraju biti uplaćeni ORGANIZATORU ukoliko postoji istaknuta cena za dodatnu uslugu. ORGANIZATOR će svaku dodatnu uslugu, za koju postoji cena u programu putovanja, naplatiti SUBAGENTU-POSREDNIKU. Ukoliko na najavi SUBAGENTA-POSREDNIKA stoji poseban zahtev za koji postoji cena u programu putovanja, a iznos ne bude uplaćen na ime traženih dodatnih usluga,

ORGANIZATOR ne može biti odgovoran za neispunjenje dodatnih usluga koje nisu uplaćene. Ukoliko dodatne usluge za koje postoji cenovnik u programu putovanja nisu uplaćene prilikom rezervacije, SUBAGENT-POSREDNIK mora pismenim putem zahtevati predračun za naknadnu uplatu istih i to isključivo u slučaju da ORGANIZATOR odobri zakasnelu prijavu. U slučaju bilo kakvih propusta u vezi napred navedenog, SUBAGENT-POSREDNIK snosi svu odgovornost, uključujući materijalnu i prekršajnu povodom eventualnog prigovora-žalbe.

#### **ČLAN 8.**

U cilju efikasnije i svestranije prodaje i ponude turističkih aranžmana ORGANIZATOR će SUBAGENTU-POSREDNIKU redovno dostavljati svoj reklamno-propagandni materijal (brošure, prospekte, programe, cenovnike i dr.) SUBAGENT-POSREDNIK je dužan upoznati se sa opisima smeštajnih kapaciteta ORGANIZATORA, pažljivo proučiti opise i fotografije, program putovanja i opšte uslove putovanja Organizatora. Za sve nedoumice u vezi kvaliteta smeštajnih objekata, opisa soba, apartmana, SUBAGENT-POSREDNIK je dužan da se pisanim putem ili usmenim obrati ORGANIZATORU kako bi dobio relevantne informacije. SUBAGENT-POSREDNIK snosi pojačanu odgovornost za tačnost opisa datih putniku. SUBAGENT-POSREDNIK je dužan putniku nadoknaditi štetu u slučaju prigovora zbog netačnih, pogrešnih informacija dobijenih od strane SUBAGENTA-POSREDNIKA a koje nisu proverene kod ORGANIZATORA. Ukoliko nastupi takav slučaj, a povodom prigovora, žalbe, reklamacije ili sl., SUBAGENT-POSREDNIK preuzima svu odgovornost, uključujući i materijalnu i prekršajnu, kao i obavezu eventualnog sniženja cene usluge, odnosno naknade štete.

#### **ČLAN 9.**

ORGANIZATOR se obavezuje da će za prodane aranžmane odobriti SUBAGENTU-POSREDNIKU unapred dogovorenu proviziju, u zavisnosti od svakog aranžmana.

#### **ČLAN 10.**

SUBAGENT-POSREDNIK prihvata obavezu da uplate vrši u skladu sa rokovima postavljenim od strane ORGANIZATORA, kako je to navedeno u pismenim programima ili na potvrđama rezervacija. Ukoliko se uplaćeni iznos ne uknjiži 48 h od momenta rezervacije odnosno slanja najave putovanja, ista će biti automatski stornirana. ORGANIZATOR nije dužan niti obavezan da dostavi vaučer za SUBAGENTOVOG-POSREDNIKOVOG korisnika usluga ukoliko nije ispoštovan rok ili obim plaćanja. Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK ne uplati celokupan iznos ostatka duga u roku od 20 dana pre započinjanja putovanja, rezervacija će, bez obzira na uplaćeni deo, biti stornirana, a uplaćeni iznos zadržan na ime otkaznih troškova prema Opštim uslovima putovanja. Ukoliko uplaćen iznos nije dovoljan odnosno bude manji od storno troškova prema Opštim uslovima putovanja, SUBAGENT-POSREDNIK je dužan Organizatoru nadoknaditi štetu. Stornirana rezervacija zbog neizvršene uplate u propisanom roku smatra se otkazom prilikom kog se primenjuje skala Opštih uslova putovanja.

Stranke saglasno potvrđuju da ORGANIZATOR nije u obavezi da pristupi realizaciji aranžmana za slučaj da mu nije od strane SUBAGENTA-POSREDNIKA prezentovan adekvatan dokaz o uplati cene aranžmana na ugovoreni način.

Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK ne izvršava obaveze iz ovog člana ORGANIZATOR je ovlašćen da jednostrano raskine ovaj ugovor, uz obavezu SUBAGENT-POSREDNIK-a da ORGANIZATORU nadoknadi svu štetu koju trpi zbog postupanja Posrednika suprotno odredbama ovog ugovora. Posrednik zaključenjem ovog Ugovora izričito izjavljuje da je saglasan da u slučaju da Posrednik ne izvrši uplatu u roku od 48 h od momenta prijema potvrde rezervacije, kao i ako u roku od 20 (dvadeset) dana pre početka putovanja celokupan iznos aranžmana ili usluge koja je predmet ugovora ne bude uplaćen ORGANIZATORU, ORGANIZATOR ima pravo da stornira neuplaćenu ili neisplaćenu rezervaciju i nije u obavezi da realizuje aranžman ili uslugu. U tom slučaju SUBAGENT-POSREDNIK snosi svu odgovornost i dužan je da nadoknadi štetu putniku i/ili Organizatoru koja nastane usled propuštanja izvršenja svoje ugovorene obaveze.

#### **ČLAN 11.**

Visina subagentske provizije ugovaraće se prilikom dostavljanja SUBAGENTU programa putovanja za određenu akciju (zimovanje, letovanje, novogodišnji programi i sl.). Obračun subagentske provizije biće vršen prilikom konačne uplate aranžmana.

ORGANIZATOR je obavezan da SUBAGENT-POSREDNIK-u odobri određenu proviziju za prodane i realizovane aranžmane ili pružene turističke usluge, unapred dogovorenu u odnosu na svaki aranžman ili turističku uslugu, o čemu strane mogu sačiniti aneks ovog ugovora. Ukoliko je ugovoreno plaćanje cene u ratama, shodno programu, posrednička provizija dospeva za naplatu po uplati celokupnog iznosa zaduženja po Ugovoru o putovanju.

#### **ČLAN 12.**

SUBAGENT je u obavezi da uplate primljene od strane putnika uplati na račun ORGANIZATORA u roku naznačenom na profakturi ili u skladu sa rokovima u potpisanom ugovoru o poslovnoj saradnji. Obaveza se odnosi i na primljena novčana sredstva u vidu čekova građana koji za naplatu dospevaju odmah.

Depozit koji SUBAGENT primi od putnika kao garanciju za eventualno odloženo plaćanje po prethodnom posebnom odobrenju ORGANIZATORA, SUBAGENT je dužan dostaviti ORGANIZATORU odmah po prijemu, a najkasnije u roku naznačenom na profakturi ili u skladu sa rokovima u potpisanom ugovorom o poslovnoj saradnji.

SUBAGENT-POSREDNIK se obavezuje da neće ni na koji način zadržavati i koristiti novčana sredstva primljena od strane korisnika usluga po ugovoru, bez obzira na odredbe programa putovanja koje se odnose na uslove plaćanja i krajne rokove, već ima obavezu da ORGANIZATORU prosledi u celosti plaćena novčana sredstva, odmah po prijemu istih.

U slučaju da se isplata vrši čekovima građana, SUBAGENT-POSREDNIK je u obavezi da iste odmah dostavi ORGANIZATORU, kao da je izvršeno plaćanje u valuti. SUBAGENT-POSREDNIK se obavezuje da vrši plaćanja ugovorenih aranžmana po dinamici iz ovog Ugovora o poslovnoj saradnji odnosno rokovima datim na predračunu/potvrdi putovanja.

#### **ČLAN 13.**

SUBAGENT je posebno u obavezi da striktno poštuje odredbe Opštih uslova putovanja koje regulišu pitanje odustanka putnika od aranžmana u pogledu razloga za odustanak, rokova i povraćaja sredstava, u protivnom, za slučaj nepoštovanja istih, dužan je ORGANIZATORU nadoknaditi štetu.

Posrednik se obavezuje da kompletno, jasno, nedvosmisleno i precizno poštuje i upozna putnika, klijenta na odredbe Opštih uslova putovanja ORGANIZATORA koji regulišu pitanja odustanka putnika od aranžmana, razloge za odustanak, dokazivanje istih, rokova za isticanje prigovora, rokova vezanih za eventualni povraćaj sredstava ili refundaciju dela uplaćene cene aranžmana, a u suprotnom se obavezuje da ORGANIZATORU nadoknadi štetu i troškove koje je ovaj imao u slučaju prigovora putnika

SUBAGENT se obavezuje da sve primljene pisane prigovore putnika (sa naznačenom potvrdom o datumu prijema) istog dana faksom ili mejlom prosledi ORGANIZATORU, a potom u izvorniku i putem pošte, kako bi po ovim prigovorima ORGANIZATOR mogao postupati u skladu sa zakonskim obavezama.

Putnici SUBAGENTA-POSREDNIKA, korisnici aranžmana ORGANIZATORA, će eventualne reklamacije i zahteve za refundaciju dostaviti isključivo SUBAGENTU-POSREDNIKU, a shodno Opštim uslovima putovanja ORGANIZATORA. SUBAGENT-POSREDNIK će žalbe odmah prosleđivati ORGANIZATORU koji se obavezuje da na njih odgovori u roku predviđenom Zakonom o zaštiti potrošača odnosno u roku od najviše 8 dana. SUBAGENT-POSREDNIK ne može izostaviti Organizatora putovanja kod rešavanja problema na destinaciji, odnosno ne može kontaktirati predstavnike na destinaciji. Za sve informacije, zahteve, prigovore dužan je kontaktirati isključivo Organizatora putovanja.

#### **ČLAN 14.**

SUBAGENT-POSREDNIK se obavezuje da na kraju svakog radnog dana ili na početku radnog vremena sutradan dostavi Organizatoru podatke potrebne za Garanciju o putovanju: ime i prezime, adresa i mesto, kontakt telefon, email kao i Garanciju putovanja. Ukoliko ovi podaci postoje u najavi putnika nije ih potrebno posebno dostavljati. Najava rezervacije će biti prihvaćena samo sa potpunim traženim podacima.

SUBAGENT-POSREDNIK je dužan da u trenutku zaključivanja ugovora o putovanju, zajedno sa opštim uslovima putovanja Organizatora, klijentu preda (ili dostavi e-mailom), Program putovanja kao i

Potvrdu o garanciji putovanja, koju klijent potpisuje i koji je potpisivanjem Ugovora i Garancije putovanja saglasan sa napred navedenim.

Garancija putovanja se klijentu predaje na posebnom obrascu i koji se štampa u dva primerka koji klijent potpisuje. Jedan primerak se predaje klijentu (ili šalje na e-mail) dok se drugi zadržava u arhivi. Kopiranu, faksom poslatu ili skeniranu emailom potpisanu potvrdu od strane klijenta SUBAGENT- POSREDNIK je u obavezi da dostavi Organizatoru zajedno sa najavom putovanja. U slučaju prodaje na daljinu klijent je u obavezi da pismeno potvrdi prijem dokumentacije (Opštih uslova putovanja, Programa putovanja i Garancije putovanja) i tu je potvrdu SUBAGENT-POSREDNIK u obavezi da prosledi Organizatoru putovanja istog dana kada izvrši prvu uplatu za predmetni aranžman na račun Organizatora.

Drugi način predaje garancije putovanja klijentu je na ugovoru o putovanju. U delu gde se navode podaci Organizatora putovanja, Opštih uslova putovanja neophodno je dodati tekst o potvrdi garancije putovanja koji klijent potpisuje sa ugovorom o putovanju i taj se potpisani ugovor sa Garancijom putovanja dostavlja emailom ili faksom Organizatoru.

Broj potvrde o garanciji je broj predračuna/potvrde o putovanju Organizatora putovanja.

#### **ČLAN 15.**

Ugovorne strane su saglasne da se pod upitom u vezi sa turističkim aranžmanom, smatra svaki poziv za pružanjem informacija koji je upućen pismenim ili usmenim putem od strane SUBAGENTA-POSREDNIKA prema ORGANIZATORU, a koji prethodi zahtevu za rezervacijom - najavi, dok se odgovorom na upit smatra pružanje informacija ORGANIZATORA u vezi sa pojedinim uslugama, uslovima putovanja i bilo koja druga informacija koja je pružena SUBAGENTU-POSREDNIKU na njegov zahtev.

Upit (usmeni ili pismeni) se NE smatra zahtevom za rezervaciju-najavom.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju sadržinskog odstupanja između upita i odgovora na upit sa jedne strane i zahteva za rezervacijom-najavom i potvrde rezervacije sa druge strane, isključivo merodavnim smatraće se zahtev za rezervacijom i potvrda ORGANIZATORA za svaki konkretan slučaj.

#### **ČLAN 16.**

SUBAGENT-POSREDNIK može kod ORGANIZATORA ostaviti predrezervaciju (usmenim ili pismenim putem) za svoje klijente odnosno stopirati sobu/apartman za dalju prodaju na rok od 24h. Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK po isteku roka od 24h ne pošalje zahtev za rezervaciju-najavu, predrezervacija se stornira i soba/apartman se pušta u dalju prodaju. Ukoliko SUBAGENT-POSREDNIK pošalje zahtev za rezervaciju-najavu umesto predrezervaciju, storniranje se vrši po Opštim uslovima putovanja ORGANIZATORA.

#### **ČLAN 17.**

SUBAGENT-POSREDNIK je u obavezi da ispunjava sve svoje obaveze odedene Zakonom o obligacionim odnosima, Zakonom o turizmu, Zakonom o zaštiti potrošača, kao i da ispunjava i pridržava se svih obaveza određenih pravilnicima koje je donelo Ministarstvo trgovine, turizma i telekomunikacija.

#### **ČLAN 18.**

Ovaj Ugovor je zaključen na neodređeno vreme i potpisivanjem ovog ugovora automatski prestaje da važi prethodno potpisan ugovor, a može se raskinuti pismenim otkazom istog jedne ili druge ugovorne strane, sa otkaznim rokom od 1-30 dana, počev od dana uručenja pismenog otkaza.

Ukoliko je realizacija prodaje turističkih aranžmana u momentu otkaza ovog ugovora u toku, sve odredbe ugovora moraju se ispoštovati, posebno odredbe koje se tiču materijalno – finansijskog aspekta ugovora koje imaju produženo dejstvo u vidu odloženog plaćanja.

Datumom potpisivanja ovog Ugovora o saradnji prestaje da važi prethodno potpisan Ugovor o poslovnoj saradnji.

#### **ČLAN 19.**

Ugovarači se obavezuju daće svu međusobnu poslovnu saradnju ostvarivati u skladu sa zakonom i važećom pravnom regulativom, štiteći uzajamne interese i postupajući sa pažnjom dobrog privrednika, a u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

Obe ugovorene strane se obavezuju da kao poslovnu tajnu čuvaju sve podatke i informacije o poslovanju drugog ugovarača, kao i o samom predmetu ugovora ili aneksa, a posebno se obavezuju da neće podatke o poslovanju ugovorenih strana neovlašćeno saopštavati trećim licima, što bi u bilo kom smislu moglo štetiti poslovanju i ugledu ugovorenih strana.

#### **ČLAN 20.**

U slučaju da SUBAGENT-POSREDNIK ne poštuje obaveze predviđene članovima ovog ugovora, ORGANIZATOR je ovlašćen da jednostrano raskine Ugovor, o čemu je dužan da pismeno obavesti SUBAGENT-POSREDNIK-a, a ima i pravo i na naknadu štete, zbog nezakonitog i nesavesnog postupanja SUBAGENT-POSREDNIK-a i nepoštovanje ugovorenih obaveza.

#### **ČLAN 21.**

Dopune i izmene ugovora ugovarači će regulisati posebnim aneksima.

#### **ČLAN 22.**

Na sve što nije izričito regulisano odredbama ovog ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o turizmu i Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora koji se ne može rešiti mirnim putem biće nadležan Sud u Nišu prema sedištu ORGANIZATORA putovanja.

#### **ČLAN 23.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 1 (jedan) primerak.

ZA ORGANIZATORA

ZA SUBAGENTA-POSREDNIKA

---

---